

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по проведению семинара «Кибербезопасность
и защита данных: новые требования законодательства 2026 года»
для субъектов МСП – участников территориальных кластеров, зарегистрированных
и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории
Красноярского края

1. Предмет	Оказание услуги по проведению семинара «Кибербезопасность и защита данных: новые требования законодательства 2026 года» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, являющиеся участниками территориальных кластеров Красноярского края
2. Дата оказания услуги	07 сентября 2026 года
3. Объем услуг	3 академических часа с 10:00 до 13:00 по красноярскому времени
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, Красноярск г., Александра Матросова ул., д. 2, помещ. 47, деловое пространство центра «Мой бизнес» Формат проведения - ОФЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства – участники территориальных кластеров, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Красноярского края
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	Проведение семинара «Кибербезопасность и защита данных: новые требования законодательства 2026 года» позволит повысить уровень правовой и технической грамотности участников территориальных кластеров Красноярского края в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных в условиях ужесточения требований законодательства РФ. <u>Примерное раскрытие темы:</u> Блок 1. Законодательные изменения 2026 года • Актуализация Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» • Новые приказы ФСТЭК и ФСБ России по защите информации • Разъяснения Роскомнадзора по применению норм 152-ФЗ • Требования к уведомлению об обработке персональных данных • Расширение перечня объектов критической информационной инфраструктуры (КИИ) • Ответственность за нарушения: штрафы, приостановка деятельности, блокировка сайтов Блок 2. Практические инструменты для бизнеса • Чек-лист самопроверки: соответствует ли ваш бизнес требованиям 152-ФЗ

	- Пошаговая инструкция по подаче уведомления в Роскомнадзор - Шаблоны юридических документов: - Политика конфиденциальности - Согласие на обработку персональных данных - Пользовательское соглашение - Согласие на обработку cookies - Типовые ошибки при оформлении сайтов и мобильных приложений - Алгоритм действий при проверке Роскомнадзора Блок 3. Разбор реальных кейсов и судебной практики - Примеры штрафов и блокировок сайтов в 2025–2026 годах - Анализ нарушений, допущенных субъектами малого и среднего предпринимательства; - Успешные практики приведения бизнеса в соответствие с требованиями - Ответы на конкретные вопросы участников
7. Общее количество участников	Не менее 10 участников территориальных кластеров Красноярского края
8. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу семинара. При необходимости привлечь к участию в семинаре спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы семинара. Обеспечить модерацию семинара. Провести фотофиксацию (фиксация участников и спикеров на семинаре в процессе обучения, не менее 5 фотографий). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения семинара, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения семинара, взаимодействует с участниками семинара, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения семинара. При проведении семинара Исполнитель обеспечивает: организационно-методическое сопровождение семинара с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика). Итоговый реестр участников, принявших участие в семинаре, формируется и передается Заказчику
9. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение семинара и осуществляет первичный прием заявок на участие в семинаре. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала семинара. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в семинаре. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения семинара.
10. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения семинара, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном семинаре, включающий описание семинара, а также фотоотчет с онлайн мероприятия, отчет должен содержать в себе наименование

	семинара, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание семинара, выводы и предложения по итогам проведенного семинара; – программа семинара с указанием логотипа Заказчика и Исполнителя; – реестр участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии).
11. Квалификационные требования к Исполнителю	Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия: 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином; 2. Является экспертом в области тематики семинара; 3. Имеет опыт проведения семинаров/тренингов/вебинаров; 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию; 5. Осуществлять разбор примером и кейсов